

図書館利用案内 2021

Library Guide





学生証が入館証になります。

図書館の入口で学生証を読込んで入館します。



図書館ではこんなことができます。

- 本を借りる（雑誌、パソコン、USB も借りられます）
- 資料（論文など）を探す・取り寄せる
- 本の世界や展示を楽しむ

どんな本があるか気軽にのぞいてみてください。



わからないことがあったら
司書に相談してください。

目次

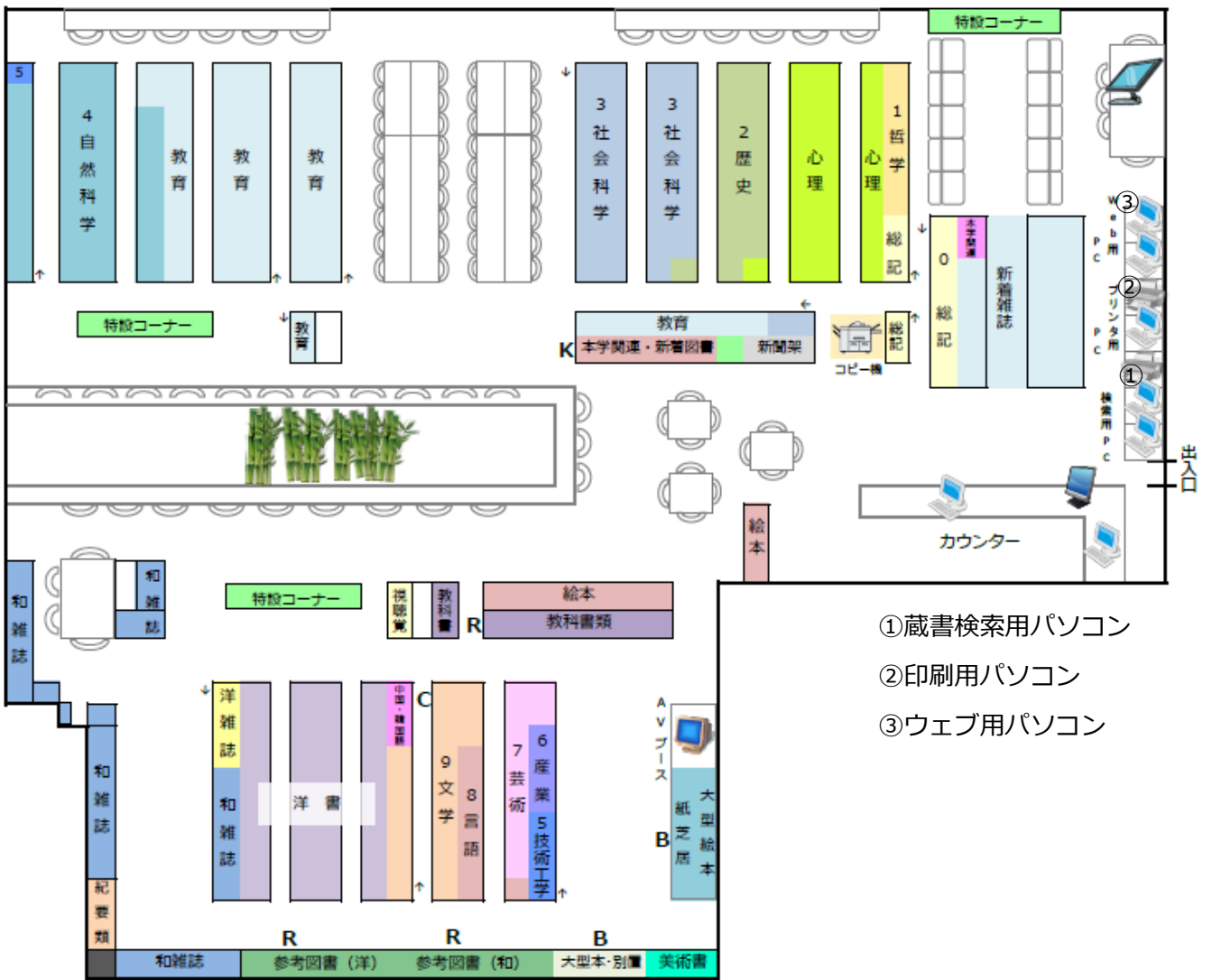
1.はじめに	2
2.館内案内図	2
3.図書館の利用	3
利用資格/開館時間/開館日/入退館方法/利用上の注意	
4.資料の利用	4
貸出/返却/予約/延長/長期貸出/実習中の貸出/紛失・破損 督促	
5.資料の探し方	6
書架を直接見て探す/OPAC を使って探す	
6.電子資料の利用について	8
OPAC（蔵書検索）からアクセスする方法/それぞれのサイ トから直接アクセスする方法	
7.施設、設備の利用	10
AV コーナー/利用者用パソコン/コピー機/その他	
8.各種サービス	11
レファレンスサービス（文献複写/図書借用/他大学図書館の 利用）/購入希望図書/【期間限定】遠隔サービス	
9.図書館ホームページ	12
10.リンク集	13
11.日本十進分類法	15

1.はじめに

東京未来大学の図書館は、本学に所属する学生や教職員が、閲覧や貸出し・学習スペース等、学習や研究に役立てることを目的に設置されています。

図書資料は、心理・教育・経営関連等の資料を中心に整備され、学術雑誌・視聴覚資料・データベース資料等も整備されています。

2.館内案内図



3.図書館の利用

①利用資格

本学学生、教職員、館長が許可したもの

②開館時間

平日 10:00～18:00

スクーリング開催日 10:00～17:00 (18:00)

長期休業期間（通学課程） 10:00～17:00

※臨時に休館または開館時間の変更をすることがあります。



③開館日

開館カレンダーに基づく

④入退館方法

図書館の出入口には、資料無断持出防止装置が設置されています。ここを通過して、入退館してください。

入館する際は、受付で学生証（教職員証）をカード読み取り機に通して入館してください。忘れた場合は「東京未来大学図書館利用届出書」に必要事項を記入してください。

※学生証（教職員証）がない場合、入館はできますが、貸出はできません。

退館する際は、特に手続きはありません。

⑤図書館利用上の注意

- ・他の利用者の迷惑にならないよう、私語は慎んでください。
- ・館内の資料や備品は大切に扱ってください。
- ・館内での喫煙、飲食は禁止です。
- ・携帯電話は、マナーモードにしてください。また通話・撮影は禁止とします。
- ・席を離れるとき、貴重品は必ず身につけてください。紛失したり、盗難にあたりしても図書館では責任を負いかねます。
- ・ゴミは持ち帰りましょう。

4.資料の利用



①貸出

借りたい資料と学生証（教職員証）をカウンターに提示し、手続きを行ってください。

資料の種類や利用者の身分によって、借りられる期間や冊数が異なりますのでご注意ください。

	通学生	通信生	教職員
貸出期間	14日間	20日間	30日間
冊数	5冊	5冊	10冊

※「禁帯出」ラベルの図書、新聞、雑誌（一部）、視聴覚資料等は貸出できません。

※資料の又貸しは厳禁です。

②返却

貸出を受けた資料は、本人が返却期限内にカウンターに返却してください。

返却期日を過ぎるとペナルティーとして、延滞の日数分を貸出停止処分とします。

③予約

利用したい資料が貸出中のときは予約をすることができます。カウンターで受け取ります。

④貸出期間の延長

貸出期間中に、貸出期間を1回だけ延長することができます。当該資料をカウンターに持ってきて手続きをしてください。ただし、その資料に予約が入っていたり、貸出中の資料が延滞している場合は延長できません。

⑤長期休業期間中の貸出

春季・夏季休業に伴って、特別に長期貸出を行います。期間については、その都度掲示やホームページ等でお知らせします。

⑥実習期間中の貸出

実習等により貸出期間内に返却できない場合には、事前に返却日を延期することができます。カウンターで手続きをしてください。

⑦紛失・破損

万一資料を紛失または破損した場合は、すみやかに図書館に届け出てください。弁償していただく場合もあります。

⑧督促

返却が延滞した場合は、メールや電話・郵送などによる督促を受けます。また、一定期間返却をしなかった場合には、現物もしくは代価による弁償を求められることがあります。



5.資料の探し方

図書は内容によって分類記号（十進分類法に基づく）が付与されており、その分類記号順に並んでいます。また、参考図書（事典、辞典、年鑑等）や雑誌はそれぞれまとめて配架されています。利用したい資料を探すには、直接書架を見る方法と OPAC（蔵書検索）で検索する方法があります。

①書架を直接見て探す

館内案内図や十進分類法を参考にして、書架を探してください。

②OPAC（蔵書検索）を使って探す

●OPAC とは？

当館で所蔵している図書、雑誌、視聴覚資料、電子ジャーナル等の情報をデータベース化した蔵書目録システムのことです。探している資料が当館にあるかどうかをキーワード等から調べることができます。館内に検索用パソコンが 2 台あります。また、OPAC は学外からも利用できます。

学内からアクセス：<http://172.17.254.124/opac4/opac/top>

学外からアクセス：<https://tokyomirai.opac.jp/opac/top>

●検索のしかた

〈OPAC 検索画面〉※学内用 OPAC の画面です。



A screenshot of the Tokyo Future University Library OPAC search interface. The page title is "東京未来大学 図書館" (Tokyo Future University Library) with an "English" button. Navigation tabs include "ホーム", "新着資料", "資料検索", "雑誌タイトル索引", and "カレンダー". The main search area is titled "資料を探す" and contains a dropdown menu set to "すべて", a text input field with the placeholder "キーワードを入力", and a "検索" button. Below the search area is a "新着資料" (New Arrivals) section with book covers and titles. A calendar for April 2019 is on the right, showing various days with color-coded backgrounds. A legend below the calendar indicates opening hours: 9:00-20:00 (white), 10:00-17:00 (light blue), 9:00-19:00 (medium blue), 10:00-19:00 (dark blue), 9:00-17:00 (purple), and 9:00-17:00 (red for closed days). A callout bubble with the text "キーワードを入力" points to the search input field. Another callout bubble with the text "検索" points to the search button. The page also includes a "すべての機能を見る" link and a "詳しいカレンダー" link.

- ・探したい資料のキーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックします。
- ・蔵書の中に一致する資料があれば、該当資料の一覧が表示されます。
- ・所在を確認するには、一覧からタイトルを選んでクリックします。

●検索結果の見方

選択した資料の配架場所、請求記号、その資料が貸出中か等を確認することができます。検索結果画面で表示される「請求記号」をもとに探します。

〈OPAC 所蔵資料詳細画面〉※学内用 OPAC の画面です。

児童文学創作シリーズ
ちいさいももちゃん
松谷みよ子著 菊池貞雄絵
講談社
1974
4061192310

表紙画像は「紀伊國屋書店BookWeb」のものを使用しています。
画像をクリックすると紀伊國屋書店のオンラインストアBookWebの詳細ページを表示します。

資料のURL: http://192.168.253.60/opac4/opac/Holding_list/search?rgtn=00545400

▼ 詳しい情報を閉じる

登録番号	00545400
請求記号	913.8/MA/1
和洋区分	和書
書名,巻次,篇書名	ちいさいももちゃん 児童文学創作シリーズ
シリーズNo.	. ももちゃんとかアカネちゃんの本 ももちゃん!
著者名	松谷みよ子著 菊池貞雄絵
出版者	講談社
出版年月日	1974
ページ	161 p
サイズ	22 cm
ISBN1	4061192310

■ 所蔵一覧

所蔵: 1 冊

図書はこの請求記号の順に並んでいます。

並べ替える: 最初の並び順

保管場所コード	
請求記号	登録番号
1 一般書・和	
913.8/MA/1	00545400

配架図を見る

【例外】

図書の中で別にまとめて配架されているものがあります。請求記号の最初に付与されているアルファベットにより区別されています。

K : 本学関連図書 (本学教員の著書等)

R : 参考図書 (事典、辞典、年鑑等)

B : 別置 (大型本、シリーズ等)

クリックすると配架場所の案内図が表示されます。

— 7 —

6.電子資料の利用について

電子資料とは、オンライン上で閲覧ができる電子書籍・電子ジャーナル（雑誌）・データベースなどです。学内はもちろん、学外から利用できるものもあります。

アクセス方法はOPAC（蔵書検索）からアクセスする方法と、それぞれのサイトから直接アクセスする方法があります。

①OPAC（蔵書検索）からアクセスする方法

- ・ [5.資料の探し方の②OPAC を使って探す] で閲覧したい資料を OPAC で検索する。
- ・ 〈OPAC 所蔵資料詳細画面〉の〈URL1〉に電子資料へのリンクが貼ってあります。

公認心理師・臨床心理士大学院対策鉄則10&過去問30
坂井剛著
講談社
2018/07
資料のURL: https://tokyomirai.opac.jp/opac/Holding_list?rgtn=e00000172

この資料は貸出できません

▼ 詳しい情報を閉じる

資料形式	電子書籍
URL1	MARUZEN eBook Library (書籍のページに移動します)
登録番号	e00000172
和洋区分	邦盤
書名	公認心理師・臨床心理士大学院対策鉄則10&過去問30
巻次	院試実戦編: electronic bk



> 機関認証

認証ID:

認証パスワード:

学認アカウントをお持ちの方はこちら

※認証ID/認証パスワードをお持ちでない場合は、
【認証しない (ゲスト利用)】を選択してください

Maruzen eBook Library の画面です。Maruzen eBook Library に学外からアクセスする場合は ID/PW を入力する。ID/PW は現在、期間限定でコルズにてお知らせしています。通常は個別で ID/PW を作成していただきます。詳細は、[10.リンク集⑥ (p14)] からご覧ください。学内からアクセスするとこの画面はできません。

Maruzen eBook Libraryは、学術書籍に特化した機関向け電子書籍配信サービスです。

公認心理師・臨床心理士大学院対策鉄則10&過去問30 院試実戦編

著者 坂井, 剛 (著)
出版社/提供元 講談社
出版国 日本
言語 日本語
出版年 2018
ページ数 7p,183p
ISBN 9784065123935
eISBN -
ジャンル 人文科学
NDC分類1 140.7
NDC分類2 -
NDC分類3 -
NDC分類4 -
コンテンツID 3000064596
ダウンロード: 可

閲覧

内容

・大学入試で出題された過去問の中から特によく出る問題を厳選し、30問！・合格に直結する重要の書き方を伝授。・コラムも充実。

※閲覧終了後は必ず「終了」ボタンをクリックしてください。次の人が閲覧できません。
※電子ジャーナルには学外アクセスができないものがあります。

②それぞれのサイトから直接アクセスする方法

図書館ホームページの「資料を探す」からアクセスしてください。



図書・雑誌を検索する

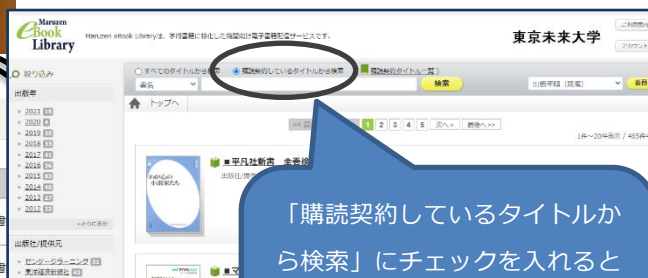
	データベース名	アクセス方法	言語	
1	東京未来大学図書館 OPAC[学内] OPAC	学内限定	日本語	東京未来大学図書館
2	東京未来大学図書館 OPAC[学外] OPAC	Free	日本語	東京未来大学図書館
a	MARUZEN eBook Library (丸善雄松堂)	学内限定 学認	日本語	丸善雄松堂が提供 します。全文を閲覧で す。同時アクセス数： ・閲覧後は必ず「閉 ・ご利用案内 ・マニュアル 学外アクセスが可能 ・ 登録方法 ・ アクセスガイド

雑誌・論文を検索する

	データベース名	アクセス方法	言語	
b	電子ジャーナルリスト	学内限定	外国語	本学で契約している
2	CINII Articles (国立情報学研究所) CINII	Free	日本語	日本国内の学術雑誌や、他サービスの本
c	EBSCO host EBSCO	学内限定	外国語	【本学で契約している】 ・Academic Search 人文、社会、自然、 です。 ・APA PsycInfo American Psycho です。 ・APA PsycArticles American Psycho です。 ・MEDLINE National Library of ・ERIC アメリカ教育省・ データベースです。 ・Teacher Referenc 教師および教育関係
4	J-STAGE (独立行政法人科学技術振興) J-STAGE	Free	日本語	国内の科学技術、医

①Maruzen eBook Library

丸善雄松堂が提供する電子書籍サービスです。



「購読契約しているタイトルから検索」にチェックを入れると未来大図書館で購入している資料が検索できます。

②電子ジャーナルリスト

未来大図書館で契約している電子ジャーナル（雑誌）のリストです。こちらは洋雑誌になります。学内アクセスのみです。

③EBSCO host

EBSCO社が提供するデータベースです。未来大図書館で契約しているものは文献検索ができるデータベースになります。

※電子資料の利用に際しては、著作権法などの関係法規を遵守してください。また、大量印刷・ダウンロードは行わないでください。ID/PW の取り扱いには十分ご注意ください。

7.施設、設備の使用

①AV コーナー

図書館で所蔵しているビデオや DVD を視聴することができます。利用希望の方は資料のジャケットをカウンターにお持ちください。

②利用者用パソコン

館内にはデスクトップパソコン（ウェブ用、印刷用）と貸出用ノートパソコンがあります。すべてのパソコンがインターネットに接続できます。蔵書検索やレポート作成等にご利用ください。

※ノートパソコンの貸出には学生証が必要です。また、ノートパソコンを館外へ持ち出すときは「図書館 PC 貸出願い」が必要になります。指導教員の署名・捺印の上、カウンターまでお持ちください。

③USB

USB の貸出ができます。貸出には学生証が必要です。使用後は中のデータを削除してからご返却ください。

④コピー機

館内設置のコピー機では、著作権法第 31 条で認められている範囲内でコピーをすることができます。複写後、コピー機横にある「館内文献複写申込書」に記入のうえ、複写した資料、複写物と一緒にカウンターにお持ちください。

— 著作権法の範囲内とは —

- ・単行書についてはページ数の多少にかかわらず全体の半分以下
- ・雑誌については収録論文数の半数以下、ただし別刷論文はそのもの一点限り
- ・楽譜については 1 曲の半分以下
- ・複写は 1 人につき 1 部に限る

⑤その他

館内には、ホワイトボード 2 台と大型モニター 1 台があります。グループ学習などにご利用ください。

8.各種サービス



①レファレンスサービス

図書館内の資料がうまく探せないときや、文献の探し方や資料の使い方がわからない時など、皆さんが知りたいこと調べたいことのお手伝いをすることをレファレンスサービスといいます。図書館係員が相談に応じますので、カウンターに申し出てください。

また、必要な資料が当館に所蔵されていないときには、他の図書館の資料を下記の方法で利用することができます。

●文献複写

当館に所蔵のない資料や文献などのコピーを他大学、他機関より取り寄せることができます。「文献複写申込書」に記入してカウンターまでお持ちください。コピー代、送料等は実費負担となります。

※複写物の取り寄せには通常1週間程度かかります。

●図書借用

当館に所蔵のない図書の現物を他大学、他機関より借りることができます。「図書借受申込書」に記入してカウンターまでお持ちください。往復の送料等は実費負担となります。

※雑誌の借用はできません。

※通常1週間程度で資料が到着します。

※利用中に資料の汚損、破損、亡失などが生じた場合には借用先の規定に従い弁済していただくこととなります。取り扱いには十分注意してください。

●他大学の図書館の利用

当館に所蔵のない資料を所蔵する他大学に行って利用することができます。他大学の図書館を利用するためには、図書館の発行する紹介状が必要です。「他館閲覧願」に記入してカウンターまでお持ちください。

※利用は原則的に館内閲覧と複写に限られます。

※利用条件の確認や、紹介状の発行には数日かかります。

※他大学への直接のお問い合わせはご遠慮ください。

② 学生購入希望図書

当館に所蔵のない資料の購入を希望することができます。「購入希望図書申込書」に記入してカウンターまでお持ちください。

③ 【期間限定】遠隔サービス

● 郵送による書籍の貸出・返却

当館に所蔵されている書籍を郵送します。メールでお申し込みができます。送料はご負担ください。

● 電子書籍（MARUZEN eBook Library）の学外利用

期間限定で発行するID/PWで学外の利用ができます。

● 当館所蔵資料の複写・自宅郵送サービス

当館に所蔵されている資料の複写を郵送します。複写は著作権の範囲内になります。複写料金・送料はご負担ください。

● 学外資料取寄せ・自宅郵送サービス

当館に所蔵のない資料の複写を他大学・機関より取り寄せし、郵送いたします。複写料金・送料はご負担ください。

※詳細については [10.リンク集⑨ (p15)] からご覧ください。

9.図書館ホームページ <http://www.tokyoimirai.ac.jp/library/>

図書館や学術情報に関する様々な情報を提供しています。ご活用ください。

The screenshot shows the library's homepage with several key elements circled and numbered:

- ① **資料を探す**: The search button in the top navigation bar.
- ② **利用者案内**: The user guide button in the top navigation bar.
- ③ **お知らせ**: The news section on the left side of the page.
- ④ **OPAC (学内) >**: The OPAC (On-Campus) button in the right sidebar.
- ⑤ **図書館ユーザーガイド (簡易版) >**: The simplified library user guide button in the right sidebar.
- ⑥ **各種申込書・ダウンロード >**: The application and download button in the right sidebar.

- ①資料を探す・・・情報検索に役立つサイトへのリンク集。本学で契約しているデータベースもこちらから利用できます。
- ②利用者案内・・・通学生、通信生、教職員分けて、当館の利用方法が書かれています。
- ③お知らせ・・・図書館からのお知らせです。
- ④OPAC・・・当館が所蔵している資料を検索できます。
- ⑤図書館ユーザーガイド（簡易版）・・・OPACの使い方や検索のポイント等のユーザーガイド（PDF）が見られます。
- ⑥各種申込書・ダウンロード・・・文献複写等の申込書のダウンロードができます。

10.リンク集

① [東京未来大学図書館ホームページ](#)



② [各種申込書・ダウンロード](#)

文献複写やパソコン貸出など、各種申込書のダウンロードページです。



③ [OPAC（蔵書検索）の使い方](#)

未来大図書館の蔵書検索の使い方です。図書や雑誌などの所蔵情報が検索できます。論文の検索はできません。



④ [CiNii Articlesの使い方](#)

国立情報学研究所が提供する論文情報データベースの使い方です。論文検索にお役立てください。



⑤ [検索のポイント](#)

語句など、検索するときのポイントです。



⑥ [Maruzen eBook Library 学外アクセス登録方法](#)

Maruzen eBook Library に学外からアクセスする際の登録方法です。



⑦ [Maruzen eBook Library アクセスガイド](#)

Maruzen eBook Library への学外からのアクセス方法です。



⑧ [Maruzen eBook Library 電子書籍のマニュアル（見方・探し方）](#)

Maruzen eBook Library の使い方の案内です。



⑨ [【期間限定】図書館遠隔サービス](#)



11.日本十進分類法（NDC）

※当館の資料は日本十進分類法（第9版）に基づいて分類されています。

<p>000 総記</p> <p>010 図書館、図書館学</p> <p>020 図書、書誌学</p> <p>030 百科事典</p> <p>040 一般論文集、一般講演集</p> <p>050 逐次刊行物</p> <p>060 団体</p> <p>070 ジャーナリズム、新聞</p> <p>080 叢書、全集、選集</p> <p>090 貴重書、郷土資料、その他</p>	<p>400 自然科学</p> <p>410 数学</p> <p>420 物理学</p> <p>430 化学</p> <p>440 天文学、宇宙科学</p> <p>450 地球科学、地学</p> <p>460 生物科学、一般生物学</p> <p>470 植物学</p> <p>480 動物学</p> <p>490 医学、薬学</p>	<p>800 言語</p> <p>810 日本語</p> <p>820 中国語、その他の東洋の諸言語</p> <p>830 英語</p> <p>840 ドイツ語</p> <p>850 フランス語</p> <p>860 スペイン語</p> <p>870 イタリア語</p> <p>880 ロシア語</p> <p>890 その他の諸言語</p>
<p>100 哲学</p> <p>110 哲学各論</p> <p>120 東洋思想</p> <p>130 西洋思想</p> <p>140 心理学</p> <p>150 倫理学、道徳</p> <p>160 宗教</p> <p>170 神道</p> <p>180 仏教</p> <p>190 キリスト教</p>	<p>500 技術、工学</p> <p>510 建設工業、土木工業</p> <p>520 建築学</p> <p>530 機械工学、原子力工学</p> <p>540 電気工学、電子工学</p> <p>550 海洋工学、船舶工学、兵器</p> <p>560 金属工学、鉱山工学</p> <p>570 化学工業</p> <p>580 製造工業</p> <p>590 家政学、生活科学</p>	<p>900 文学</p> <p>910 日本文学</p> <p>920 中国文学、その他の東洋文学</p> <p>930 英米文学</p> <p>940 ドイツ文学</p> <p>950 フランス文学</p> <p>960 スペイン文学</p> <p>970 イタリア文学</p> <p>980 ロシア・ソヴィエト文学</p> <p>990 その他の諸文学</p>
<p>200 歴史</p> <p>210 日本史</p> <p>220 アジア史、東洋史</p> <p>230 ヨーロッパ史、西洋史</p> <p>240 アフリカ史</p> <p>250 北アメリカ史</p> <p>260 南アメリカ史</p> <p>270 オセアニア史、両極地方史</p> <p>280 伝記</p> <p>290 地理、地誌、紀行</p>	<p>600 産業</p> <p>610 農業</p> <p>620 園芸</p> <p>630 蚕糸業</p> <p>640 畜産業、獣医学</p> <p>650 林業</p> <p>660 水産業</p> <p>670 商業</p> <p>680 運輸、交通</p> <p>690 通信事業</p>	
<p>300 社会科学</p> <p>310 政治</p> <p>320 法律</p> <p>330 経済</p> <p>340 財政</p> <p>350 統計</p> <p>360 社会</p> <p>370 教育</p> <p>380 風俗習慣、民俗学、民族学</p> <p>390 国防、軍事</p>	<p>700 芸術、美術</p> <p>710 彫刻</p> <p>720 絵画、書道</p> <p>730 版画</p> <p>740 写真、印刷</p> <p>750 工芸</p> <p>760 音楽、舞踊</p> <p>770 演劇、映画</p> <p>780 スポーツ、体育</p> <p>790 諸芸、娯楽</p>	

東京未来大学 図書館

〒120-0023

東京都足立区千住曙町 34 番 12

TEL:03-5813-2540 FAX:03-5813-2529

e-mail:library@tokyomirai.jp